

## AUTORIDAD PARA EL FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA

### CONCEPTO DE CLASE

08/2012

212003

### DIRECTOR DE COMUNICACIONES

#### Naturaleza y Aspectos Distintivos del Trabajo

El objetivo principal es desarrollar e implantar las estrategias de comunicaciones de la Autoridad a fin de proveer información veraz, a nivel interno y externo, con el objetivo de fortalecer su imagen pública. Participar activamente en la formulación e implantación de política pública de comunicaciones de la Autoridad. Diseña estrategias de comunicaciones y publicaciones y ofrece asesoramiento sobre el desarrollo de actividades especiales y las relaciones públicas del Director Ejecutivo dirigidas a proyectar la imagen y misión de la Autoridad. Prepara y administra el presupuesto operacional de la Oficina de Comunicaciones y se asegura de cumplir con el mismo. Promueve el desarrollo y adiestramiento del personal a su cargo, a fin de lograr los objetivos propuestos. Investiga, corrige y contesta cualquier señalamiento de auditoría.

El empleado en la Clase se guía por las normas, reglamentos y procedimientos establecidos. Internamente mantiene relaciones con el personal de alta gerencia y ejecutivos para recopilar e intercambiar información sobre las comunicaciones y publicaciones que se realizan. A nivel externo tiene contacto con jefes y ejecutivos de agencias de gobierno y empresas privadas, tales como: La Fortaleza, Departamento de Hacienda, Compañía de Turismo, Comisionado de Instituciones Financieras, Administrador de Sistemas de Retiro y Departamento de Estado, entre otras, con la finalidad de atender solicitudes y coordinar reuniones, comités para tratar temas de comunicaciones, asesorar, llegar a acuerdos y tomar decisiones de importancia significativa para la Institución. Reporta al Director Ejecutivo.

#### Clasificación

Confianza-Supervisor-Exento

Aprobado por:

Fecha:



Ing. José E. Basora Fagundo  
Director Ejecutivo